

## VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN, KUOLINPESÄ

Saapunut:

(vuokranantaja täyttää)

## Irtisanottavan huoneiston osoite

|                |      |             |
|----------------|------|-------------|
| Vuokralainen 1 | Nimi | Syntymäaika |
| Vuokralainen 2 | Nimi | Syntymäaika |

## Valitse A tai B

|                            |                         |         |                            |                            |
|----------------------------|-------------------------|---------|----------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> A | vuokraoikeus siirretään | alkaan* | <input type="checkbox"/> B | vuokrasopimus irtisanotaan |
|                            | Nimi                    |         |                            | Päätymispäivä              |
|                            | Syntymäaika             |         |                            | Muuttopäivä                |

\* vuokraoikeus voidaan siirtää vain jo huoneistossa asuvalle.

## Huoneiston esittely uudelle vuokralaiselle (valitse vaihtoehdoista toinen)

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Kuolinpesän yhteystiedot saa luovuttaa uudelle vuokralaiselle asunnon esittelyä varten.           |
| <input type="checkbox"/> | Huoltoyhtiö voi esitellä huoneistoa uudelle asukkaalle irtisanomisaikana ja käyttää yleisavainta. |

Vakuusmaksun palautus

IBAN-tilinumero

## Kuolinpesän osakkaiden yhteystiedot

|          |               |
|----------|---------------|
| Osakas 1 | Nimi          |
|          | Osoite        |
|          | Puhelinnumero |
| Osakas 2 | Nimi          |
|          | Osoite        |
|          | Puhelinnumero |
| Osakas 3 | Nimi          |
|          | Osoite        |
|          | Puhelinnumero |

HUOM! Liitteeksi tarvitaan virkatodistus tai kuolintodistus ja valtakirja kuolinpesän muilta osakkailta.

|                |   |
|----------------|---|
| Aika ja paikka | Allekirjoitukset (kuolinpesän hoitaja tai osakkaat) |
|----------------|---|

ks. seuraavalla sivulla/kääntöpuolella ohjeet vuokrasopimuksen irtisanomiseen (kuolinpesä)

## OHJEET - VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN, KUOLINPESÄ

1. Irtisanominen tehdään kirjallisesti. Käytä tätä lomaketta silloin, kun huoneiston vuokralainen tai vuokralaiset ovat kuolleet. Täytähän lomakkeen huolellisesti.
2. Lomakkeen liitteeksi tarvitaan virkatodistus tai kuolintodistus ja valtakirja kuolinpesän muilta osakkailta.
3. Vuokraoikeus voidaan siirtää vain jo huoneistossa asuvalle puolisolle, perheeseen kuuluvalle tai jommankumman puolison vanhemmille.
4. Palauta lomake toimistolle tai jätä postilaatikkoomme. Voit myös lähettää lomakkeen postissa (kannattaa ottaa huomioon, että postin kulkuun voi mennä useita päiviä)
5. Irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana vuokranantaja on vastaanottanut irtisanomisilmoituksen.
6. Vuokranantaja tarkastaa asunnon irtisanomisaikana remonttitarpeen kartoittamiseksi. Mikäli kuolinpesän edustajia ei tavoiteta, tarkastuksessa käytetään yleisavainta.
7. Jos muuttopäivä on ennen päättymispäivää, vuokranantaja voi irtisanomisaikana muuttopäivän jälkeen käynnistää asunnossa tarvittavat korjaukset.
8. Muuttopäivän jälkeen vuokranantaja tekee lopputarkastuksen.
9. Vakuusmaksu palautetaan noin kuukauden kuluessa vuokrasopimuksen päättymisestä, mikäli vuokrat on maksettu, avaimet palautettu ja huoneisto siivottu ohjeiden mukaisesti. Mikäli asunnossa huomataan puutteita, niistä veloitetaan asukaslaskutushinnaston mukaiset hinnat.